

# **COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO**

## **ISTITUZIONE Casa di Riposo “A. PENASA”**

**N° 11 del Registro**

**Valli del Pasubio, 03/06/2019**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **tre** del mese di **giugno**, alle ore **17.30**, nella sala delle adunanze dell'intestata Istituzione, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** dell'Istituzione medesima nelle persone di:

		<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>BRANDELLERO Livio</b>	<b>Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>PIANEGONDA Tiziano</b>	<b>Consigliere</b>	<b>x</b>	
<b>SPADARO Antonino</b>	<b>Consigliere</b>	<b>x</b>	

Partecipa, con voto consultivo e nella veste di segretario, il Direttore CAVION dr.ssa Barbara

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e deliberare sull'oggetto sottoindicato.

### **OGGETTO**

**ISTITUZIONE DEL REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI DISCUSSIONE - ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO “A. PENASA”**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **PREMESSO CHE :**

- è stato adottato il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- il RGPD prevede l'adozione del Registro delle attività di trattamento (art. 30, c. 1), tenuto dal Titolare del trattamento, contenente le seguenti informazioni:

1. Il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
2. Le finalità del trattamento;
3. Una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
4. Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;

5. Ove applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

6. Ove possibile i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;

7. Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1;

- il RGPD prevede, altresì, l'adozione del Registro delle categorie di attività (art. 30, c.2), tenuto da ciascun Responsabile del trattamento, contenente le seguenti informazioni:

a. Il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b. Le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c. Ove applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d. Ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, paragrafo 1;

#### **RITENUTO:**

– maggiormente funzionale alle esigenze organizzative dell'Istituzione sia l'adozione del Registro unico dei trattamenti, sia la tenuta del medesimo da parte del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), Avv. SANTOLIN IVO, che potrà costantemente garantire e verificare la legittimità del Registro medesimo, nonché la completezza e l'omogeneità dei dati ivi contenuti;

– di affidare ad ogni Responsabile del trattamento l'incarico di compilare e aggiornare il Registro, per la parte di propria competenza, e di trasmettere al DPO, prontamente e correttamente, ogni elemento essenziale alla regolare tenuta ed aggiornamento del Registro unico;

**DATO ATTO CHE** il Direttore Cavion dr.ssa Barbara, quale Referente interno per il trattamento dei dati, ha già provveduto alla acquisizione del Registro unico dei trattamenti;

#### **VISTO:**

1. il Registro Unico dei Trattamenti - allegato 1) ;
2. l'art. 30 del RGPD;
3. l'art. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ;
5. Precisato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
6. Ritenuto di dover provvedere in merito;

### **D E L I B E R A**

Dato atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1. DI ISTITUIRE** il Registro Unico dei trattamenti, come da all. 1), avente, come contenuto minimo, tutte le informazioni previste dall'art. 30, commi 1 e 2, del RGPD;

**2. DI INCARICARE** i Responsabili del trattamento:

– della compilazione puntuale ed esaustiva del Registro;

– della tempestiva comunicazione del Registro al DPO, inclusi gli eventuali aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni;

**3. DI INCARICARE** il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), Avv. Santolin Ivo – della tenuta del Registro in forma scritta ;

4. **DI GARANTIRE** la conformità del Registro al RGPD, nonché l'omogeneità e la correttezza dei dati ivi contenuti;
5. **DI VALUTARE E PROPORRE** al Titolare del trattamento eventuali modifiche nella struttura del Registro o eventuali integrazioni dei dati da inserire, ove risulti opportuno per la migliore tutela delle persone fisiche in ragione del trattamento dei loro dati;
6. **DI DICHIARARE**, previa distinta e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento di disciplina dell'Istituzione;
7. **DI DARE ATTO** che si procederà alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge, omettendo la pubblicazione dei documenti se pur materialmente allegati ma che saranno depositati con l'originale della delibera presso la direzione della Casa di Riposo.

Allegati :

1. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO
2. Registro della Privacy
3. nomina dei soggetti autorizzati al trattamento
4. nomina dei responsabili del trattamento
5. nomina del DPO
6. contratto di inserimento ospiti
7. informative per gli interessati

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL DIRETTORE**  
**CAVION dr.ssa Barbara**

**IL PRESIDENTE**  
**BRANDELLERO Livio**